



Protocolo e Organização de Eventos Profissionais

Público-Alvo

Profissionais das áreas de Relações Públicas, Comunicação Social, Publicidade, Marketing, Recursos Humanos, Turismo e Hotelaria. Assistentes e Assessores de Administração e Secretárias de Direcção.

OBJECTIVOS

Identificar e distinguir os diferentes tipos de eventos, bem como compreender as várias fases da organização de eventos;

Dominar as técnicas e ferramentas adequadas à organização e gestão de eventos;

Elaborar um plano de evento com base nos conhecimentos e técnicas adquiridas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Protocolo e Comunicação Institucional**
 - Natureza do protocolo
 - Normas de protocolo nas organizações
 - Apresentações, cumprimentos e precedências
 - Regras na comunicação escrita e oral
 - Recepção e hospitalidade
 - Segurança e protocolo

- 2. Eventos**
 - Definição de Evento
 - Tipos de Eventos
 - Funções e Parceiros
 - Fases do Evento

- 3. Planeamento de Eventos**
 - Local, Data e Público-Alvo
 - Programa do Evento
 - Recursos Necessários
 - Estratégia de Divulgação
 - Regras Essenciais de Protocolo
 - Planeamento Logístico
 - Orçamento



4. Gestão de Eventos

- Papel do Organizador de Eventos
- Recepção nos Eventos
- Acompanhamento e Controlo
- Gestão de Crises

5. Avaliação de Eventos

- Avaliação de Resultados
- Comunicações Finais
- Relatório de Evento

6. Casos Práticos e Projecto de Evento

Carga Horária e Área de Formação

Nº de horas: 30– Formação Presencial

Área de formação: 342 - Marketing

Modalidade de Formação

Formação Contínua

Calendarização

Período para a realização do curso:

09 a 14 de Abril de 2012

Horário:

16h30 às 21h30 – Dias 09 a 13 de Abril de 2012

10h00 às 12h00/13h00 às 16h00 – Dia 14 de Abril de 2012

Métodos Pedagógicos que serão utilizados

Afirmativo – centrados na transmissão de saberes do formador ao formando

Interrogativo – estimula a progressão do formando questionando-o

Audiovisuais – recurso a equipamentos audiovisuais

Formadora

Dra. Ana Maria S. Vieira

Mestrado em Sistemas da Informação

Pós-Graduação em Sistemas da Informação



Associação Empresarial das Ilhas Terceira, Graciosa e São Jorge

Formação Profissional

Licenciatura em Secretariado e Gestão

Mestrado em Ciências da Comunicação pela Universidade do Minho.
Formadora Certificada.

Observações

Serão disponibilizadas quatro vagas para formandos que se queiram deslocar das Ilhas de São Jorge e Graciosa, a fim de realizar esta acção de formação profissional, com custos de deslocação financiados pelo programa Pro-Emprego.

A realização dos cursos candidatos ao co-financiamento do programa Pro-Emprego, é condicionada pelas respectivas autorizações por parte do mesmo programa.



União Europeia
Fundo Social Europeu



PROEMPREGO



Governo dos Açores